

グループ情報(1)

登録年月日: 年 月 日

ミーティング (新規開催・中止・変更・追加増設・臨時変更) 届け

中部北陸地域	地区	グループ
現在のミーティング場名	現在の開催曜日と開催時間	
ミーティング場	曜日の : ~ :	

新規開設や変更などを、下記にてお知らせください

- ・ 下記のように、新たなミーティング場を、 年 月 日より、新規開設します
- ・ 上記のミーティング場を、 年 月 日より、中止(閉鎖)します
- ・ 上記のミーティング場に加え、 年 月 日より、下記の会場を増設します
- ・ 上記のミーティング場の内容を、 年 月 日より、下記のように変更します
- ・ 上記のミーティング場の内容を、 年 月 日～ 年 月 日まで、臨時変更します

◆追加・臨時ミーティング場の情報

※新たな会場の場合は、会場案内も提出して下さい

※変更の場合は、変更箇所のみを記入してください

ミーティング場名(ミーティング案内への記載名)	会場名称(建物の正式名称)	
ミーティング場		
会場住所	(注意) 新たな会館を使用される場合は、「グループ情報(2)」の道案内情報もお送りください。	
開催曜日	開催時間	
	: ~ :	
↑(注意) 開催曜日は具体的に記載して下さい(例:毎週水曜日 / 第1・第3金曜日など)		
ミーティング形式	内容(例:第1はステップ、第3は伝統など)	
オープン・クローズド		
祝日になった場合の対応について	駐車スペース	喫煙
開催する・お休みする・会場を変更して開催↓	あり・なし	禁煙・喫煙可
↓祝日・休館日には臨時会場へ場所を移してミーティングを開催される予定の場合は、下記へ記入してください↓		
会館名称	住所	
その他の情報		

備考

お願い:この用紙はCHCOまで郵送もしくはFAXしてください